

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σκοπός του Κανονισμού – Έννοια προμήθειας	2
Πεδίο εφαρμογής	2
Είδη διαγωνισμών συμβάσεων προμηθειών με συνοπτικές διαδικασίες	2
Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής	3
Έγκριση προμηθειών	3
Όρια και Διαδικασία διεξαγωγής προμηθειών	3
Ενστάσεις.....	6
Συμβάσεις	7
Σύγκρουση συμφερόντων	8
Γενικές Διατάξεις	8
Σχεδιάγραμμα διαδικασιών αγοράς αγαθού ή ανάθεσης έργου.....	9
Σχεδιάγραμμα διαδικασιών αγοράς ή μίσθωσης υπηρεσιών.....	10
Γενικές έννοιες.....	14

ΕΝΤΥΠΑ

- Υπόδειγμα 1 : Εισηγητικό Δαπάνης
- Υπόδειγμα 2 : Δελτίο Πληρωμής
- Υπόδειγμα 3 : Έντυπο Πρόχειρου Διαγωνισμού Αγοράς Αθλητικού Υλικού
- Υπόδειγμα 4 : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Αεροπορικών Εισιτηρίων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Σκοπός του Κανονισμού – Έννοια προμήθειας

1.1 Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που αφορούν τον τρόπο διενέργειας των προμηθειών και συμβάσεων της Ομοσπονδίας, κατ'εφαρμογήν των διατάξεων του περί ρύθμισης των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων και συναφή θέματα νόμου του 2016 [Ν.73(Ι)/2016].

1.2 Προμήθεια, κατά την έννοια των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, νοείται η κάθε **αγορά** που πραγματοποιεί η Ομοσπονδία για:

1.2.1 **αγαθά** και ανάθεσης **έργου**

1.2.2 παροχή **υπηρεσιών**

2. Πεδίο εφαρμογής

2.1 **Συμβάσεις** προμηθειών της Ομοσπονδίας είναι οι εγγράφως συναπτόμενες μεταξύ αυτής και τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων από επαχθή αιτία που έχουν αντικείμενο την αγορά, την αγορά με δόσεις ή τη μίσθωση προϊόντων ή/και υπηρεσιών.

2.2 Η Ομοσπονδία **δεν** έχει την υποχρέωση να διενεργεί την από τον νόμο προβλεπόμενη διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν η εκτιμώμενη αξία του υπό προμήθεια είδους ή υπηρεσίας δεν υπερβαίνει σε ετήσια βάση τις 15.000 Ευρώ για προμήθειες και έργα και τις 25.000 Ευρώ για υπηρεσίες, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.). Σε αυτή την περίπτωση προνοούνται συνοπτικές διαδικασίες.

2.3 Προκειμένου η ομοσπονδία να εφαρμόζει τις αρχές της διαφάνειας και της αποφυγής των διακρίσεων, θα εφαρμόζεται προκαθορισμένη διαδικασία προμηθειών ανάλογα με τα κατώτατα όρια που καθορίζονται στην παράγραφο 6 του κανονισμού.

3. Είδη διαγωνισμών συμβάσεων προμηθειών με συνοπτικές διαδικασίες

3.1 Η διεξαγωγή προμηθειών ως η παράγραφος 2.2. αναφέρει, με συνοπτικές διαδικασίες, αποφασίζεται από το ΔΣ της Ομοσπονδίας και γίνεται με:

3.1.1 **Απευθείας ανάθεση.** Είναι η διαδικασία που διενεργείται χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας η Ομοσπονδία αναθέτει την προμήθεια, στον οικονομικό φορέα της επιλογής της, κατόπιν έρευνας αγοράς με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς.

3.1.2 **Πρόχειρο διαγωνισμό,** στα πλαίσια του οποίου μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες που έχουν προσκληθεί από την Ομοσπονδία, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ή τη συμφερότερη προσφορά.

3.1.3 **Ανοιχτό διαγωνισμό**, στα πλαίσια του οποίου μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος κατόπιν δημοσίευσης προκήρυξης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ή τη συμφερότερη προσφορά.

4. **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν με την προσφορά τους ή την δήλωση ενδιαφέροντος, δικαιολογητικά τα οποία καθορίζονται κάθε φορά στην προκήρυξη προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

5. **Έγκριση προμηθειών**

Οι προμήθειες της Ομοσπονδίας εντάσσονται σε συνολικό ετήσιο πρόγραμμα, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγγράφεται στον προϋπολογισμό του.

6. **Όρια και Διαδικασία διεξαγωγής προμηθειών**

6.1 Προμήθεια <€200 / <€500: Για τη διεξαγωγή προμήθειας αγαθού ή ανάθεσης έργου μέχρι €200 ή παροχής υπηρεσιών μέχρι €500 χωρίς ΦΠΑ, απαιτείται η **προφορική έγκριση του Προέδρου του ΔΣ της Ομοσπονδίας**.

6.1.1 Μέλος του ΔΣ ή εντεταλμένο όργανο της ομοσπονδίας διεξάγει την προμήθεια.

6.1.2 Το τιμολόγιο ή απόδειξη παρουσιάζεται στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρία του Δ.Σ. όπου και κατοχυρώνεται η προμήθεια από το Δ.Σ. και εκδίδεται **δελτίο πληρωμής**.

6.2 Προμήθεια €201-€400 / €501-€1000: Για τη διεξαγωγή προμήθειας αγαθού ή ανάθεσης έργου από €201 μέχρι €400 ή παροχής υπηρεσιών από €501 μέχρι €1000 χωρίς ΦΠΑ, **απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του ΔΣ της Ομοσπονδίας**.

6.2.1 Μέλος του ΔΣ ή εντεταλμένο όργανο της ομοσπονδίας διεξάγει **άτυπη έρευνα αγοράς** (οι τιμές μπορούν να ληφθούν τηλεφωνικά ή από το διαδίκτυο).

6.2.2 Στην τακτική συνεδρία του Δ.Σ. παρουσιάζεται εισήγηση για την προμήθεια, με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.

6.2.3 Η προμήθεια εγκρίνεται από το Δ.Σ. συμπληρώνοντας το έντυπο **εισηγητικού δαπάνης**.

6.2.4 Στη συνέχεια εντεταλμένο όργανο της ομοσπονδίας προχωρά στην προμήθεια και εξασφαλίζει τιμολόγιο ή απόδειξη αγοράς.

6.2.5 Στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρία του Δ.Σ. παρουσιάζει το τιμολόγιο ή την απόδειξη όπου και εκδίδεται **δελτίο πληρωμής**. Η πληρωμή μπορεί να γίνει και με τραπεζική εντολή (έμβασμα) ή με έκδοση επιταγής απευθείας στον προμηθευτή ή τον παρέχων τις υπηρεσίες.

6.3 Προμήθεια €401-€5.000 / €1.001-€10.000: Για τη διεξαγωγή προμήθειας αγαθού ή ανάθεσης έργου από €401 μέχρι €5.000 ή παροχής υπηρεσιών από €1.001 μέχρι €10.000 χωρίς ΦΠΑ, **απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του ΔΣ της Ομοσπονδίας με διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.** Σε περίπτωση που η ανάγκη για προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών έχει επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, τότε θα ακολουθείται **υποχρεωτικά** η διαδικασία του **ανοιχτού διαγωνισμού** και η σύναψη σύμβασης.

6.3.1 Μέλος του ΔΣ ή εντεταλμένο όργανο της ομοσπονδίας διεξάγει **πρόχειρο ή ανοιχτό διαγωνισμό, με την παρακάτω διαδικασία:**

6.3.1.1 **Πρόχειρος διαγωνισμός:** Για να εξασφαλιστεί καλή σχέση ποιότητας/τιμής, θα πρέπει να επιδιωχθεί η υποβολή γραπτών ή προφορικών προσφορών, από τουλάχιστον 3 οικονομικούς φορείς (εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα).

6.3.1.1.1 Επιλέγουμε τουλάχιστον 3 οικονομικούς φορείς οι οποίοι μπορούν να ικανοποιήσουν πλήρως όλες τις τεχνικές και άλλες παραμέτρους της ανάγκης μας.

6.3.1.1.2 Επικοινωνούμε απευθείας με τους 3 αυτούς οικονομικούς φορείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου για να υποβάλουν την προσφορά τους. Η επικοινωνία αυτή γίνεται την ίδια ημέρα με το ίδιο μήνυμα και την ίδια προθεσμία υποβολής για κάθε μία από τις τρεις εταιρείες.

6.3.1.1.3 Σε περίπτωση που κάποιος οικονομικός φορέας δεν επιθυμεί να δώσει προσφορά ή η προσφορά του δεν ικανοποιεί τις τεχνικές προδιαγραφές, τότε θα πρέπει να αντικαθίσταται με άλλο φορέα. Αν δεν υπάρχει άλλος φορέας, τότε αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται στην εισήγηση.

6.3.1.1.4 Στην τακτική συνεδρία του Δ.Σ. παρουσιάζεται εισήγηση για την προμήθεια με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

6.3.1.1.5 Η προμήθεια εγκρίνεται από το Δ.Σ. συμπληρώνοντας το έντυπο **εισηγητικού δαπάνης.**

6.3.1.1.6 Στη συνέχεια εντεταλμένο όργανο της ομοσπονδίας προχωρά στην προμήθεια και εξασφαλίζει τιμολόγιο ή απόδειξη αγοράς.

6.3.1.1.7 Στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρία του Δ.Σ. παρουσιάζει το τιμολόγιο ή την απόδειξη όπου και εκδίδεται **δελτίο πληρωμής.** Η πληρωμή μπορεί να γίνει και με τραπεζική εντολή (έμβασμα) ή με έκδοση επιταγής απευθείας στον προμηθευτή ή τον παρέχων τις υπηρεσίες.

6.3.1.2 **Ανοιχτός διαγωνισμός:** Για να εξασφαλιστεί ο απαραίτητος ανταγωνισμός θα πρέπει να επιδιωχθεί η έγκαιρη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης με επαρκή προθεσμία υποβολής δηλώσεων.

6.3.1.2.1 Το Δ.Σ. αποφασίζει ποια στοιχεία θα περιλαμβάνει η προκήρυξη κάθε διαγωνισμού. Κατ'ελάχιστον πρέπει να περιλαμβάνει:

- α. Ονομασία,
- β. Θέμα,

- γ. Προϋπολογιζόμενη δαπάνη,
δ. Προθεσμία δηλώσεων ενδιαφέροντος ή υποβολής προσφορών,
ε. Διάρκεια σύμβασης,
στ. Διεύθυνση ή τρόπο υποβολής,
ζ. Δικαιολογητικά που είναι αναγκαία και τα οποία η Ομοσπονδία απαιτεί από τους προμηθευτές ή τους παρέχοντες υπηρεσίες

6.3.1.2.2 Οι λεπτομέρειες της προμήθειας (προδιαγραφές, προσόντα, υποχρεώσεις, εργασίες, όροι κλπ) καθορίζονται στο έγγραφο της σύμβασης.

6.3.1.2.3 Δημοσιεύεται η προκήρυξη και η σύμβαση στην επίσημη ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας και ενημερώνονται τα μέλη της. Η επικοινωνία αυτή γίνεται την ίδια ημέρα με το ίδιο μήνυμα. Επιπρόσθετα, η Ομοσπονδία μπορεί να προσκαλεί επιπλέον οικονομικούς φορείς ή φυσικά πρόσωπα.

6.3.1.2.4 Η ελάχιστη προθεσμία υποβολής δηλώσεων ενδιαφέροντος ή προσφορών ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

6.3.1.2.5 Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς ή δήλωσης ενδιαφέροντος δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

6.3.1.2.6 Στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρία του Δ.Σ. που ακολουθεί την λήξη της προθεσμίας υποβολής, παρουσιάζεται εισήγηση για την προμήθεια με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

6.3.1.2.7 Το ΔΣ προβαίνει σε εξέταση των δικαιολογητικών και εγγράφων του οικονομικού φορέα και κατακυρώνει την προσφορά με αιτιολογημένη απόφαση, συμπληρώνοντας το έντυπο **εισηγητικού δαπάνης**.

6.3.1.2.8 Στην περίπτωση που έχει καθοριστεί το ύψος της τιμής ή της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, τότε το **κριτήριο** της κατακύρωσης είναι η συμφερότερη προσφορά. Σε αυτή την περίπτωση, καταγράφονται τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας με βάση τα οποία έγινε η αξιολόγηση της προσφοράς.

6.3.1.2.9 Εντός επτά (7) ημερών από την κατακύρωση της προσφοράς, κοινοποιείται η απόφαση στον ανάδοχο και προσκαλείται για υπογραφή του συμφωνητικού (σύμβασης).

6.4 Προμήθεια €5.001-€15.000 / €10.001-€25.000: Για τη διεξαγωγή προμήθειας αγαθού ή ανάθεσης έργου από €5.001 μέχρι €15.000 ή παροχής υπηρεσιών από €10.001 μέχρι €25.000 χωρίς ΦΠΑ, ακολουθείτε η διαδικασία της παραγράφου 6.3 και επιπλέον:

6.4.1 Η σχετική εισήγηση για την προμήθεια ακολουθεί υποχρεωτικά τη διαδικασία ανοιχτού διαγωνισμού.

6.4.2 Το σχετικό τιμολόγιο ή απόδειξη μαζί με την εγκριθείσα εισήγηση διαβιβάζεται στις Οικονομικές Υπηρεσίες του κράτους.

6.5 Εξαιρέσεις (στη διαδικασία): Κατ' εξαίρεση στη διαδικασία των παραγράφων 6.3 και 6.4, επιτρέπεται η προμήθεια χωρίς τη διενέργεια πρόχειρου ή ανοιχτού διαγωνισμού, ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Ομοσπονδίας, στις εξής περιπτώσεις:

6.5.1 Για λόγους κατεπείγουσας ανάγκης, που οφείλονται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις.

6.5.2 Όταν αποδεδειγμένα δεν υπάρχουν στην αγορά περισσότεροι του ενός προμηθευτές του είδους του αγαθού ή της υπηρεσίας των οποίων η παροχή ζητείται που να ικανοποιούν πλήρως όλες παραμέτρους της ανάγκης μας ή των προσόντων που έχουν τεθεί.

6.5.3 Για υπηρεσίες διαμονής και διατροφής αποστολής Εθνικών ομάδων ή εκπροσώπων στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις προκηρύξεις των διοργανωτών των αγώνων.

6.5.4 Σε περιπτώσεις αναζήτησης και αγοράς αεροπορικών εισιτηρίων μέσω διαδικτύου (web-ticket) αποστολής Εθνικών ομάδων ή εκπροσώπων στο εξωτερικό.

6.5.5 Σε περιπτώσεις αναζήτησης χορηγού ή χορηγών της Ομοσπονδίας ή της πρόσληψης φυσικού ή νομικού προσώπου για παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών μάρκετινγκ.

6.5.6 Το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της πιστής τήρησης των διατάξεων του παρόντος.

6.6 Τα όρια που καθορίζονται στις παραγράφους 6.1, 6.2 και 6.3 του παρόντος μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

6.7 Απαγορεύεται μέσα στο ίδιο οικονομικό έτος η κατάτμηση των προμηθειών, για αδικαιολόγητη αποφυγή διενέργειας πρόχειρου ή ανοιχτού διαγωνισμού.

6.8 Για τις επαναλαμβανόμενες απαιτήσεις για αγαθά ή υπηρεσίες, η Ομοσπονδία θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι η συνολική αξία των απαιτήσεων αυτών για χρονικό διάστημα 12 μηνών δεν υπερβαίνει τα καθοριζόμενα όρια.

6.9 Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίσει για τη διαδικασία με την οποία θα πραγματοποιηθεί κάθε προμήθεια, καθορίζοντας και την προϋπολογισμένη δαπάνη αυτής.

7. Ενστάσεις

7.1 Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, των συμμετεχόντων σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση.

7.2 Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην Ομοσπονδία

7.3 Το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων καθορίζεται μέχρι τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

7.4 Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση της επιτροπής που είχε την ευθύνη διενέργειας του διαγωνισμού, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

8. Συμβάσεις

8.1 Στον Προμηθευτή ή στον παρέχοντα Υπηρεσίες στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση της προμήθειας ή της υπηρεσίας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.

8.2 Ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

8.3 Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

8.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

8.3.2 Τεχνικές προδιαγραφές ή προσόντα

8.3.3 Υποχρεώσεις

8.3.4 Διάρκεια

8.3.5 Τιμή

8.3.6 Όρους πληρωμής

8.3.7 Καταγγελία σύμβασης-Επίλυση διαφορών-Ευθύνες

8.4 Η εκτέλεση των συμβάσεων παρακολουθείται από τον Γενικό Γραμματέα της Ομοσπονδίας, είτε από άλλο όργανο ή και εξωτερικό συνεργάτη ειδικά οριζόμενο από το Δ.Σ.

9. Σύγκρουση συμφερόντων

9.1 Η Ομοσπονδία πρέπει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

9.2 Οποιοσδήποτε μετέχει στη διοίκηση της ομοσπονδίας δεν μπορεί να λαμβάνει μέρος στη λήψη απόφασης, όταν υπάρχει άμεσο ή έμμεσο οικονομικό συμφέρον για τον ίδιο ή μέλη της οικογένειάς του μέχρι δευτέρου βαθμού συγγένειας και το οποίο συμφέρον έχει υποχρέωση να αποκαλύψει πριν από την έναρξη της διαδικασίας για λήψη απόφασης. Σε περίπτωση που το συμφέρον δεν αποκαλύπτεται, η απόφαση είναι ακυρώσιμη και ο ενδιαφερόμενος παραπέμπεται στη Δικαστική Επιτροπή της ομοσπονδίας.

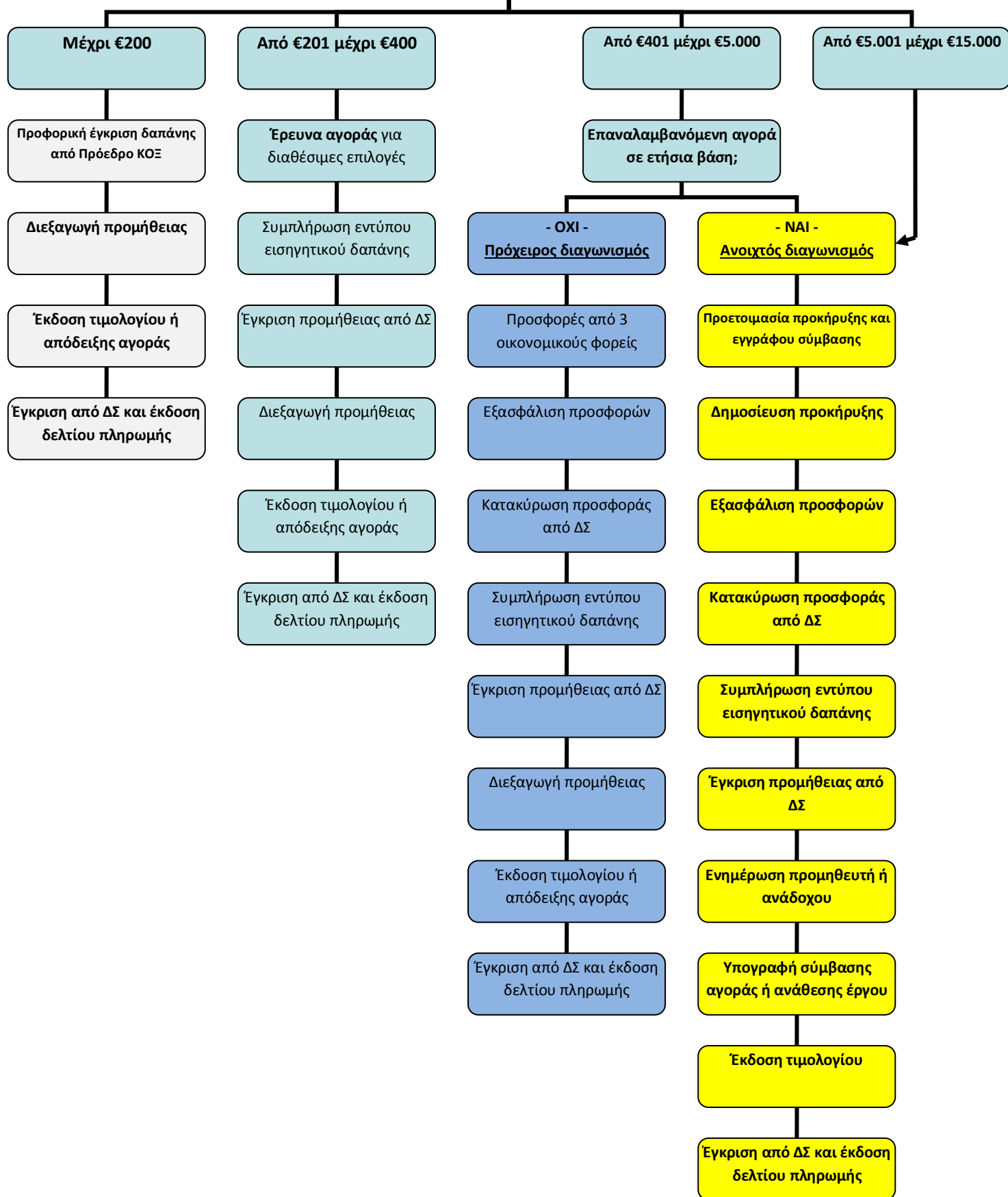
10. Γενικές Διατάξεις

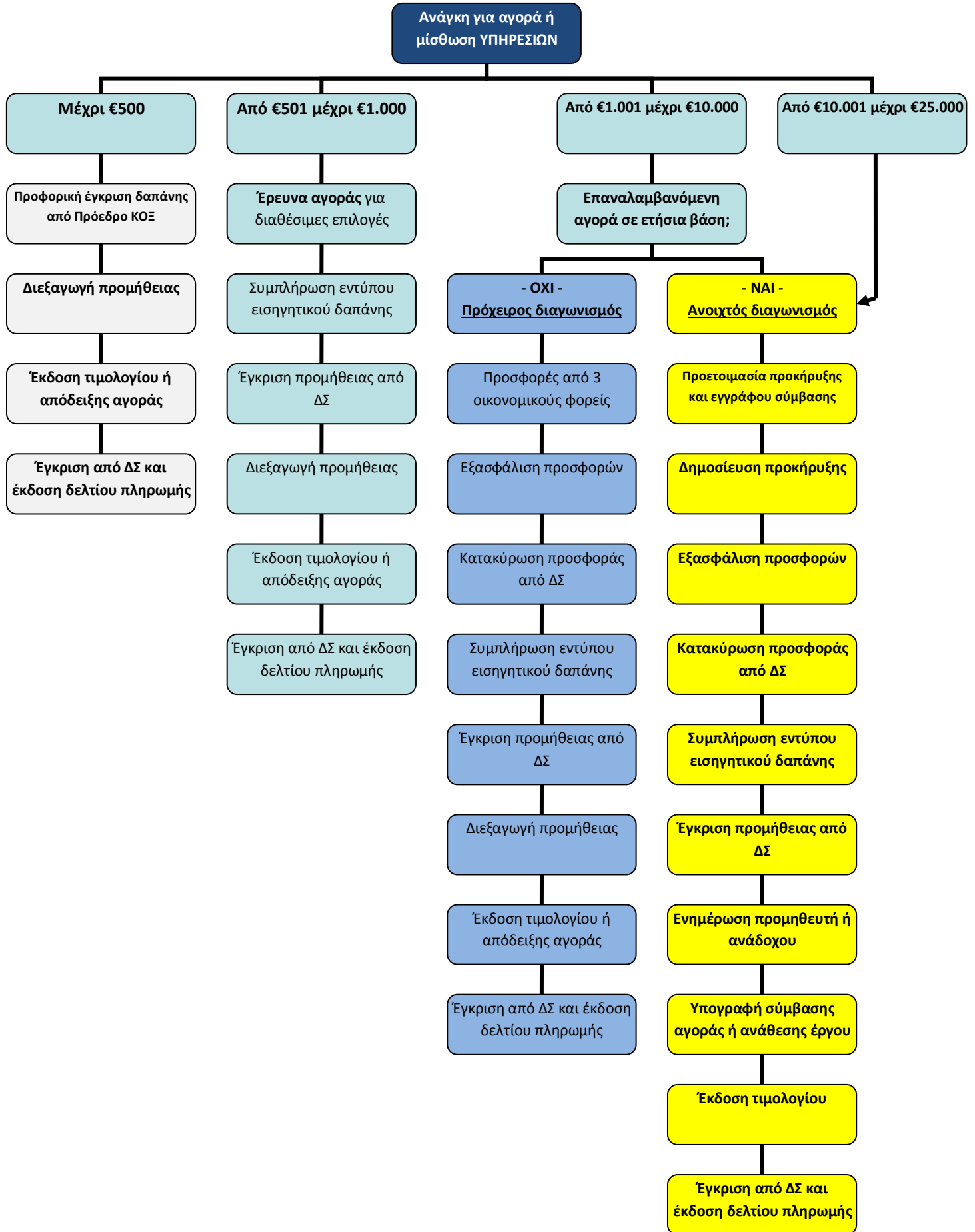
10.1 Οι παρόντες κανονισμοί μπορούν να δέχονται αλλαγές ή βελτιώσεις το τελευταίο δίμηνο πριν την λήξη κάθε αγωνιστικής περιόδου και πριν την έναρξη της επόμενης.

10.2 Για οποιοδήποτε θέμα δεν περιλαμβάνεται στους παρόντες κανονισμούς ή εκεί όπου υπάρχει ασάφεια ή σύγκρουση με άρθρα του Καταστατικού ή άλλων Κανονισμών της Ομοσπονδίας, θα αποφασίζει το ΔΣ, εφαρμόζοντας κατά προτεραιότητα τα καθοριζόμενα στο καταστατικό.

Ο κανονισμός τροποποιήθηκε και εγκρίθηκε με απόφαση του ΔΣ της ΚΟΞ την **29/7/2023.**

**Ανάγκη για αγορά ΑΓΑΘΟΥ
ή ανάθεσης ΕΡΓΟΥ**







(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡ.ΔΕΛΤΙΟΥ:/.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

Προς: Δ.Σ.

Γίνεται εισήγηση όπως εγκριθεί δαπάνη για τα πιο κάτω:

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΟΣΟ
.....	
.....	
.....	

Παρατηρήσεις:
.....

Εγκριμένο ποσό κεφαλαίου:

Προηγούμενες δεσμεύσεις:

Τρέχον υπόλοιπο:

Συνολική εισήγηση για δαπάνη:

Σύνολο δεσμεύσεων:

Ημερομηνία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ: ΝΑΙ / ΟΧΙ

Πρόεδρος

Ταμίας



(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)

ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡ.ΔΕΛΤΙΟΥ:/.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

Προς: Δ.Σ.

Γίνεται εισήγηση όπως εγκριθεί η πληρωμή του πιο κάτω:

Α/Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ	ΠΟΣΟ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Παρατηρήσεις:
.....
.....

Εγκριμένο ποσό κεφαλαίου:

Προηγούμενες πληρωμές:

Τρέχον υπόλοιπο:

Συνολική εισήγηση για πληρωμή:

Τελικό Υπόλοιπο:

Ημερομηνία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ: ΝΑΙ / ΟΧΙ

Πρόεδρος

Ταμίας

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3)

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: Αγορά Αθλητικού υλικού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ / ΤΙΜΗ					
		A	ΤΙΜΗ	B	ΤΙΜΗ	Γ	ΤΙΜΗ
1							
2							
3							
4							
5							
		ΣΥΝΟΛΟ		ΣΥΝΟΛΟ		ΣΥΝΟΛΟ	

*Οι τιμές λήφθηκαν από τις ιστοσελίδες των εταιρειών Α, Β και Γ

Ημερομηνία

Πρόεδρος

Ταμίας



(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Αγορά Αεροπορικών Εισιτηρίων

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

ΑΠΟ	
ΠΡΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ	
ΑΤΟΜΑ	
ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ	
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Επιταγή ημέρας
ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Εντός 10 ημερών από την έκδοση
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί στο e-mail της ΚΟΞ [info@fencing.org.cy] μέχρι και το μεσημέρι (12:00)

Ημερομηνία

Πρόεδρος

Ταμίας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Προμήθειες

Ως «δημόσιες συμβάσεις προμηθειών» και ως «συμβάσεις προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο:

- την αγορά,
- τη χρηματοδοτική μίσθωση,
- τη μίσθωση ή
- τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, **προϊόντων**.

Γενικές υπηρεσίες:

Ως «δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών» και ως «συμβάσεις υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, πλην των αναφερομένων στην περίπτωση των συμβάσεων έργων].

Ως «δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών**, [πλην των συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών], συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Ως συμβουλευτικές υπηρεσίες νοούνται εκείνες που, έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων σε όλους τους τομείς της οικονομίας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων.

Διάκριση υπηρεσιών - μίσθωσης έργου:

Ο νομικός χαρακτηρισμός της εκάστοτε υφιστάμενης έννομης σχέσης ως μίσθωσης ανεξάρτητων υπηρεσιών ή μίσθωσης έργου και, συνακόλουθα, ο καθορισμός, συνεπεία του ως άνω γενόμενου χαρακτηρισμού, της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθηθεί για την επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αναδόχου είναι ζήτημα πραγματικό και γίνεται κατόπιν, το μεν, εκτίμησης των εκτελούμενων υπηρεσιών, το δε, ερμηνείας της βούλησης των μερών.

Διακρίνεται, δε, η μίσθωση ανεξάρτητων υπηρεσιών από τη μίσθωση έργου κατά το ότι στην πρώτη οι συμβαλλόμενοι αποβλέπουν, κυρίως, στην παροχή εργασίας καθ' εαυτή, ιδιαίτερα με την προσφορά γνώσεων και ικανοτήτων από συγκεκριμένο επιστημονικό προσωπικό, για ορισμένο χρόνο, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός ή αποτέλεσμα της συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας. Η παροχή της εργασίας εκτελείται χωρίς ο φορέας της να λαμβάνει οδηγίες και χωρίς να υποβάλλεται σε εξάρτηση ως προς τον τρόπο και χρόνο της εκτέλεσής της από τον εργοδότη, κριτήριο που διαφοροποιεί τη σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών από τη σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Στη δε μίσθωση έργου τα συμβαλλόμενα μέρη αποβλέπουν αποκλειστικά και μόνο στην **εκτέλεση του έργου**, ήτοι στο αποτέλεσμα που έχει συμφωνηθεί, η πραγμάτωση του οποίου συνεπάγεται την αυτόματη λύση της μεταξύ τους σχέσης, ανεξαρτήτως των τυχόν ιδιαίτερων γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεσή του.